

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（R3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,785	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,118	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,447,478	円	利用者に支払った資金総額	21,417,083	円	収支	▲ 14,969,605	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,823,357	円	利用者に支払った資金総額	22,974,065	円	収支	▲ 13,150,708	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
*取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
*登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
*実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	1名
南	
*実施した期間：	1月17日～1月21日
就業時間（コアタイム）：	11時00分～14時30分
職務内容：	事象所内作業

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
*実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
高橋	
*実施した期間：	1月17日～1月17日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	10時30分～16時00分
職務内容：	事業所内作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
*取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	1月24日～1月26日
取得日数・時間	2日 5時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
*取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 回
対象職員数	8人
うち研修受講者数	6人
*研修名	就労支援力向上研修
研修講師	大阪府
実施日・受講者数	2月 14日 6人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
*研修、学会等名	A型実践報告会
実施日	3月 28日
*学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
*先進的事業者名	大代ゼンテック株式会社
実施日/参加者数	10月 20日 1人
*他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
*商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R3年 9月 27日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則を多目的室へ設置/説明	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
*配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
*評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
*認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。